



# Infoblatt

## Fristverlängerungsantrag

### Mechatronik

Im Mechatronik-Studium gibt es einige Fristen, die einzuhalten sind:

- Orientierungsprüfungen müssen innerhalb der ersten zwei Semester geschrieben und innerhalb der ersten drei Semester bestanden werden\*
- Nicht bestandene Prüfungen müssen innerhalb von zwei Semestern wiederholt werden
- 10 Semester Maximalstudiendauer Bachelor Mechatronik
- 8 Semester Maximalstudiendauer Master Mechatronik
- Bearbeitungszeitraum für die Bachelorarbeit sind maximal 6 Monate, auf Antrag Verlängerung um 1 Monate möglich
- Bearbeitungszeitraum für die Masterarbeit sind maximal 6 Monate, auf Antrag Verlängerung um 3 Monate möglich

(\*Fristverlängerungen durch Teilnahme am MINT-Kolleg oder Corona-Verlängerung sind oben nicht enthalten.)

Wenn du gegen eine der Fristen verstößt, verlierst du deinen Prüfungsanspruch. Um diesen zurückzubekommen, musst du einen Antrag stellen. Stelle diesen rechtzeitig, es gibt Fristen, bis wann der Antrag spätestens eingereicht sein muss! Also am besten sofort einen Antrag stellen, wenn du merkst, dass es mit der Frist knapp wird.

#### 1. Schriftlich formulierter Antrag in Briefform

- Dies ist die einzige Chance weiter am KIT zu studieren. Gib dir also etwas Mühe beim Ausformulieren deines Antrages. Dieser muss in Briefform sein, also schön mit Briefkopf, Anrede usw.
- Der Brief wird an Prof. Geimer adressiert:

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)  
Prüfungsausschuss Mechatronik und Informationstechnik  
Prof. Dr.-Ing. Marcus Geimer  
Rintheimer Querallee 2  
76131 Karlsruhe

- Für die Strukturierung passt folgende Richtlinie in vielen Fällen sehr gut
  1. Was beantragst du? (z.B. Hiermit beantrage ich Fristverlängerung im Fach ...  
Im Folgenden lege ich meine Gründe dar.)
  2. Nun folgt die Begründung. Das ist der Kern des Antrages. Warum konntest du die Prüfung nicht fristgerecht ablegen? Das sollten Gründe sein, die du selbst nicht zu vertreten hast! Bitte belege diese Gründe, wenn möglich auch.
  3. Im dritten Absatz beschreibst du deine allgemeine Studiensituation. Wie gut kommst du insgesamt im Studium zurecht? Wie läuft es in den anderen Fächern? Kommst du besser oder schlechter vorwärts als du gedacht hast?

4. In diesem Absatz solltest du darlegen, was du in Zukunft anders machen möchtest. Holst du dir Hilfe oder Unterstützung? Was tust du um dich in Zukunft besser auf dein Studium konzentrieren zu können?
5. Bitte im letzten Absatz kurz um Genehmigung des Antrages.
6. Zum Schluss solltest du noch deine Matrikelnummer, deine Telefonnummer und natürlich deinen vollständigen Namen dem Antrag beifügen.

## 2. Aktuelle Version deines Notenauszugs

- Der Notenauszug sollte aktuell sein, max. eine Woche, am besten nicht älter als zwei Tage sein, wenn du deinen Antrag stellst.
- Der Notenauszug dient dazu, den weiteren Verlauf deines Studiums abschätzen zu können. So wollen wir verhindern, dass weitere Probleme auf dich zu kommen.

## 3. Zeitplan für die noch fehlenden Prüfungen

- Mache einen realistischen Zeitplan für dein restliches Studium. Orientiere dich an den Leistungspunkten, die du in den letzten Semestern durchschnittlich geschafft hast. Welche Prüfung willst du wann ablegen? Wenn möglich, schreibe das Datum dazu.
- Die Prüfung, wegen der du einen Fristverlängerungsantrag stellst, sollte auf jeden Fall im nächsten Semester stattfinden.
- Achte auf ausreichend Zeit zwischen den Prüfungen.
- Dieser Plan wird nicht verbindlich sein, aber er ist sehr wichtig für die Gewährung der Fristverlängerung. Mach dir also ruhig ein bisschen mehr Gedanken dazu.
- Der Plan kann gerne wie folgt aussehen: (Fristverlängerung für Prüfung B)

Wintersemester 2020/2021			
Prüfung A	Bestanden		5 LP
Prüfung B	Nicht bestanden		7 LP
...	...		...
			5/12 LP

Sommersemester 2021			
Prüfung C	Bestanden		7 LP
Prüfung D	Bestanden		4 LP
...	...		...
			11/11 LP

Wintersemester 2021/2022			
Prüfung E	Bestanden		5 LP
Prüfung F	Bestanden		8 LP
...			...
			13/13 LP

Sommersemester 2022			
Prüfung B		25.08.2022	7 LP
Prüfung G		04.09.2022	6 LP
...		...	...
			13 LP

#### 4. Belege und Atteste

- Falls du Unterlagen hast, die deinen Antrag untermauern, lege Kopien davon deinem Antrag bei. Sollte es zu einer Anhörung kommen solltest du die Originale mitbringen. Beispiel für solche Belege sind Atteste, Arbeitsverträge, ...

Wenn du alle Unterlagen zusammen hast, schickst du diese an:

Bachelor.....bachelor-info@etit.kit.edu

Master ..... master-info@etit.kit.edu

Eine Anhörung ist im Normalfall nicht vorgesehen. Anderenfalls wird Prof. Geimer Kontakt mit dir aufnehmen und einen Termin vereinbaren.

Falls du noch Fragen hast oder Unterstützung brauchst, melde dich am besten bei den Studierenden im Prüfungsausschuss.

Bachelor.....bpa@ak-mit.vs.kit.edu

Master .....mpa@ak-mit.vs.kit.edu

#### Tipps:

- Wenn du eine Prüfung nicht fristgerecht ablegen konntest, wirst du mit sehr hoher Wahrscheinlichkeit länger als andere mit dein Studium brauchen. Plane deine Prüfungen lieber sorgfältig und mit ausreichend Vorbereitungszeit. Zu viele Prüfungen auf einmal – das geht schnell schief und ein Zweitwiederholungsantrag muss ja nun wirklich nicht sein.
- Selbstverständlich kannst du die Studierenden im Prüfungsausschuss auch bei Fragen und anderen prüfungsbezogenen Problemen anschreiben. Bei schwierigen Fällen oder gar einer zweiten Fristverlängerung empfehlen wir dir dringend eine Beratung.
- Wenn du weitere Fragen hast, kannst du dich auch in den öffentlichen Sprechstunden der Fachschaften MACH/CIW, ETIT oder dem AK-MIT gerne beraten lassen.