



Das International Department des KIT gGmbH sucht fortlaufend Studentische Hilfskräfte. Aktuelle Stellenausschreibungen findet ihr unter: www.idschoools.kit.edu/jobs.php

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Studierendenbetreuung

HECTOR School of Engineering and Management

Deine Aufgaben

- Vorlesungsmanagement: Vor- und Nachbereitung von Vorlesungsmodulen, Unterstützung bei der Durchführung dieser, Einkäufe im Großmarkt
- Qualitätsmanagement: Statistische Auswertung von Evaluationen mittels Excel und Präsentationen in PowerPoint
- Eventmanagement: Vor- und Nachbereitung von Modul-Events sowieso von größeren Events wie Absolventenfeier

Dein Profil

- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Kommunikationsfreude und Engagement sowie Organisationstalent
- fundierte Kenntnisse in MS-Office Produkten (insb. Excel)
- Arbeit im Team sowie eigenständig
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Internationales und teamorientiertes Umfeld mit netten Kollegen
- eigenverantwortliche Betreuung von Projekten
- flexible Stundeneinteilung
- Lage, direkt am Schloss!
- freie Getränkeversorgung

Bitte sende deine Bewerbung inkl. Lebenslauf & Notenspiegel per E-Mail an Jelena Münch: studijobs@idschoools.kit.edu. Bei Nachfragen erreichst du mich unter +49 (0)721 608 47878.

