



Die **International Department gGmbH des KIT** ist eine privatwirtschaftliche Service-einrichtung und bietet in fünf Schools internationale, englischsprachige Studienprogramme in enger Kooperation mit der Industrie an. Für das Exzellenzcluster „3D Matter Made to Order“ suchen wir ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) **im Event- und internationalen Bewerbermanagement**

Deine Aufgaben

- Studierendenbetreuung: Begleitung des Bewerbungsprozesses von Marketing bis zur Aufnahme neuer Nachwuchswissenschaftler
- Unterstützung in der Betreuung von Nachwuchswissenschaftlern
- Eventmanagement: Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (präsenz & online)
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit: Mailings, Analysen, Erstellung von Power Point-Präsentationen, Datenbankpflege
- Aufbereitung von Unterlagen für Sitzungen sowie die Nachbereitung

Wir bieten

- ein internationales und teamorientiertes Umfeld mit netten Kollegen*innen
- eigenverantwortliche Betreuung von Projekten
- freie Getränkeversorgung, auch Kaffee ;)
- tolle Lage, direkt am Schloss!

Dein Profil

- Erfahrung in einer oder mehreren der genannten Aufgabengebiete und im internationalen Umfeld
- sicherer Umgang mit MS-Office (vor allem Excel) und idealerweise in CRM-Systemen
- Teamfähigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Engagement und Organisationstalent
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Bitte richte deine Bewerbung mit Lebenslauf und Notenspiegel an Jelena Münch:
E-Mail: studijobs@idschools.kit.edu
Tel.: +49 (0)721 608 47878