

**Wir suchen eine ungeprüfte studentische
oder wissenschaftliche**

Hilfskraft

(w/m/d)

**ab dem 01.02.2025 (oder später) zur Unterstützung des
Büros für Gute wissenschaftliche Praxis und Ethische
Grundsätze (Büro GWP), für 38 – 40 Stunden/Monat**

Deine Aufgaben

- Website-Pflege: Pflege und Weiterentwicklung der Webauftritte der Kommission für gute wissenschaftliche Praxis des KIT (www.gwp.kit.edu) und der KIT-Ethikkommission (www.ethik.kit.edu)
- Öffentlichkeitsarbeit: Entwicklung und Ausführung von Konzepten zur Sichtbarmachung des Büros GWP
- Veranstaltungsplanung: Unterstützung bei der Entwicklung und Realisierung von Schulungsangeboten

Dein Profil

- Interesse an den Themenfeldern Gute Wissenschaftliche Praxis und (Forschungs-)Ethik
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung im Verfassen von Texten (Deutsch/Englisch)
- Eigenständige Arbeitsweise und kreativer Input
- Hohes Maß an Integrität im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Erste Erfahrungen mit dem Content-Management-System (CMS) „OpenText Web Site Management“ (WSM) oder einem anderen CMS von Vorteil

Wir bieten

- Einblick in die Prozesse an den Schnittstellen von Forschung, Lehre und wissenschaftsunterstützenden Einrichtungen
- Arbeitsplatz mit Dienstlaptop in den Räumen der KIT-Bibliothek am Campus Nord (Geb. 303) und Anbindung an ein sympathisches Team mit Duz-Kultur
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Möglichkeit zum Homeoffice)

**Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung (mit
Lebenslauf & kurzem Motivationsschreiben in einer
PDF-Datei):**

Valerie Boda (BIB): valerie.boda@kit.edu



Arbeiten
an der
Bibliothek