

Studentische Hilfskraft für 20 h/Monat

Geschäftsstelle der KIT-Fakultät für Maschinenbau, Öffentlichkeitsarbeit

Die Geschäftsstelle der KIT-Fakultät für Maschinenbau sucht für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit Unterstützung durch eine studentische Hilfskraft im Umfang von 20 Stunden/Monat. Die Tätigkeiten umfassen studentische Hilfstätigkeiten.

Bei uns bekommen Sie Einblicke in die Öffentlichkeitsarbeit einer Verwaltung und in die Planung, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen mit der Gelegenheit selbstständig zu arbeiten, um Ihre Fähigkeiten in der Selbst- und Büroorganisation auszubauen.

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, die zu Ihrem Studium passen. Erwünscht sind gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint). Die Stelle ist ab dem 01.10.2025 zu besetzen.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (mit Lebenslauf) an yvonne.bliestle@kit.edu